



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация  
Кинель-Черкасского района  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2008 № 16  
с.Кинель-Черкассы

[Об утверждении Положения «О  
Порядке и условиях предоставления  
муниципальных гарантий»]

В соответствии со ст. 115 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 40,41,42 Устава муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кинель-Черкасского района



К.В.Шутько

Коновалова 40777

Осипова 41153

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ В КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКОМ РАЙОНЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальная гарантия (далее - гарантия) - способ обеспечения гражданско - правовых обязательств, в силу которого администрация Кинель-Черкасского района Самарской области (далее - администрация района) - гарант - дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом (бенефициару), которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами (принципалом) полностью или частично.

1.3. Под гарантийным случаем понимается факт невозврата принципалом основного долга в срок, установленный в кредитном договоре, заключенном между принципалом и бенефициаром.

1.4. Гарантии предоставляются в форме поручительства, либо залога муниципального имущества в обеспечение обязательств принципала перед бенефициаром (банком).

1.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.6. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные сведения.

**1.7.** Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте РФ включаются в состав муниципального долга, как вид долгового обязательства.

**1.8.** Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге района.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИЙ**

**2.1.** Собрание представителей Кинель-Черкасского района ежегодно при утверждении бюджета района на соответствующий финансовый год определяет предельный размер средств, на который могут быть выданы гарантии.

**2.2.** Администрация Кинель-Черкасского района (далее – Администрация района) в пределах общей суммы предоставляет гарантии, указанные в решении Собрании представителей района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнении (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

**2.3.** Управление по экономическому развитию, финансам и инвестициям администрации Кинель-Черкасского района (далее – Управление по ЭРФИ) предоставляет и исполнение муниципальных гарантий отражает в муниципальной долговой книге, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

**3.1.** Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Собрании представителей Кинель-Черкасского района (далее – Собрание представителей района) о бюджете на очередной финансовый год, распоряжения администрации района о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением гарантии;
- отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответственно муниципальным районом по обязательным платежам в бюджетную систему РФ, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным принципалу.

## 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГАРАНТИЙ

4.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципала в орган, осуществляющий предоставление соответственно муниципальных гарантий – Управление по ЭРФИ, следующих документов:

- заявку на получение гарантии по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему положению;
- технико - экономическое обоснование, бизнес - план, отражающие техническую и экономическую эффективность и окупаемость затрат по проекту в течение периода, на который испрашивается гарантия;
- если проект связан со строительством (реконструкцией) объектов, представляются копии договоров на осуществление строительных, ремонтных работ, проектно - сметная документация, утвержденная в установленном порядке, а также документы, подтверждающие соответствие проекта установленным законодательством санитарно - гигиеническим и экологическим нормам;
- нотариально заверенные копии учредительных документов; копию документа о государственной регистрации; карточку с образцами подписей и оттиска печати (ф. 0401028); документ о присвоении кодов "Общероссийского классификатора предприятий и организаций";
- годовые отчеты за последние три финансовых года (за последний финансовый год отчетность предоставляется и на промежуточные отчетные даты), включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы N 1-5) и пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ, с отметкой территориального органа Министерства РФ по налогам и сборам о их принятии. К балансу на отчетную дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы (для юридических лиц, работающих менее трех лет, отчетность предоставляется за период деятельности);
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату;
- сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, 30 - 90 дней, 90 - 180 дней, более 360 дней), с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;
- документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие о ее отсутствии;
- справки банков, обслуживающих счета заемщика, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента и наличии претензий к этим счетам;
- справку налогового органа о состоянии задолженности по налоговым платежам во все уровни бюджета;
- справки о состоянии задолженности в государственные внебюджетные фонды;

- письменное согласие претендента на предоставление территориальным налоговым органом касающейся его информации;
- письмо, подтверждающее готовность бенефициара участвовать в кредитовании принципала, для осуществления которого запрашивается гарантия;
- сведения о имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение обязательств по договору контргарантии (залога имущества) перед администрацией муниципального района в объеме гарантии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- лицензию на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством.

При необходимости Управление по ЭРФИ вправе запросить у принципала дополнительные документы:

- аудиторские заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последние три финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности аудиторских фирм, проводивших проверку;
- расшифровки задолженности по кредитам банков к предоставленным балансам за последние три финансовых года и на дату подачи заявления с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;
- документы на право пользования (владения) производственными помещениями, землей и другими основными фондами.

**4.2.** Одновременно с проведением анализа финансового состояния принципала Управление по ЭРФИ направляет в Комитет по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района (далее – КУИ) сведения об имуществе, акциях инвестора, которые предполагается использовать в качестве контргарантии (залога имущества). КУИ организует работу по проведению независимой оценки акций, имущества инвестора для подготовки договора контргарантии. Оценка осуществляется за счет средств принципала.

**4.3.** На основании распоряжения администрации района Управление по ЭРФИ разрабатывает проекты договоров, необходимых для оформления гарантии:

1) соглашение, в котором определяются:

- условие целевого использования средств, полученных по основному кредитному договору и обеспеченных гарантией;
- обязательство принципала, обеспеченное гарантией;
- форма и условия предоставления гарантии;
- размер и порядок внесения платы за гарантию;

2) договор поручительства (если предоставляется гарантия в форме поручительства органов местного самоуправления района). Обязательные реквизиты договора поручительства:

- обязательство принципала, обеспеченное поручительством;
- срок действия поручительства;
- порядок исполнения поручителем своих обязательств по договору при

наступлении гарантийного случая;

3) договор контргарантии (договор залога имущества, предусматривающий безусловное возмещение расходов бюджета района в объеме гарантии).

Обязательные условия договора контргарантии соответствуют обязательным условиям договора залога муниципального имущества, приведенным в пункте 4.4 настоящего Положения.

**4.4.** КУИ осуществляет подготовку проекта и заключает договор залога (если предоставляется гарантия в форме залога муниципального имущества). Обязательные условия договора залога:

- предмет залога, его оценка;
- обязательство инвестора, обеспеченное залогом, его размер и срок исполнения;
- срок действия договора;
- порядок обращения взыскания на предмет залога;
- указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество.

**4.5.** От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией Кинель-Черкасского района в пределах суммы предоставленных гарантий, указанной в решении Собрания представителей района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ и настоящего порядка.

**4.6.** Администрация района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

**4.7.** Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнении (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

## ЗАЯВКА

### НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направления расходов)

Прошу предоставить гарантию в сумме \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_ под обеспечение в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для финансирования.

При этом сообщаю следующие сведения:

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ПРИНЦИПАЛЕ:

1. Название организации (организационно - правовая форма, полное и сокращенное наименование)
2. Юридический адрес
3. Телефон, факс, e-mail
4. Банковские реквизиты
5. Объем и структура собственного капитала
6. Общая численность работников (за последние 3 года)
7. Объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражении за последние 3 года)
8. Руководитель предприятия (Ф.И.О., телефон)
9. Ответственный за проект (контактное лицо, телефон)

#### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ:

1. Краткое описание проекта (2 - 3 предложения)
2. Общая стоимость проекта
3. Сроки реализации проекта
4. Источники финансирования проекта (в денежном и % соотношении, с разбивкой по годам)

#### ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТОРАХ <\*>

-----

<\*> При отсутствии кредитора указать на необходимость его поиска с учетом требований проекта.

1. Название (организационно - правовая форма, полное и сокращенное наименование)
2. Юридический адрес

3. Телефон, факс, e-mail
4. Банковские реквизиты
5. Руководитель (Ф.И.О., тел.)
6. Ответственный за проект (контактное лицо, тел.)

#### СТРУКТУРА И ИСТОЧНИКИ ВОЗВРАТА КРЕДИТА

1. Размер предполагаемого кредита, срок действия, процентная ставка и условия погашения
2. Источники погашения кредита
3. Обеспечение возврата кредита со стороны принципала (залог, гарантии или другое обеспечение, меры по снижению рисков бенефициара и поручителя)
4. Предполагаемый объем и условия предоставления гарантии
5. Обеспечение гарантии со стороны принципала

#### СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

- 1.
- 2.

Руководитель предприятия (организации)

(подпись, печать)